

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DULCE MARIA CORTEZ YOC</u>	CUI:	<u>3516 63606 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-044-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110564871</u>
Número de Factura:	<u>752961140</u>	Serie:	<u>22BD0FE2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,290.32</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Objetivos del Contrato:

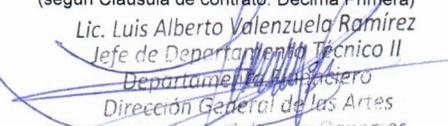
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula de Contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de varios documentos que se generaron en la Sección de Contabilidad.
- Brindé apoyo a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- Apoyé a la Sección de Contabilidad en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Apoyé en la atención de la Planta Telefónica de la Sección de Contabilidad.
- Apoyé a la Sección de Contabilidad dándole seguimiento a la correspondencia que se generó en la misma.
- Apoyé en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresaron para revisión en la Sección de Contabilidad.
- Apoyé en el proceso de traslado de los expedientes a las diferentes secciones de la Dirección Administrativa Financiera.

DULCE MARIA CORTEZ YOC
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Departamento Técnico II
Departamento Financiero
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)